1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 02

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.0346 de 2024

Nombre completo del contratista: CARLOS ANDRES PINZON VILLA

Documento de identificación: 94508744

Nombre del supervisor: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIONDEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALIEN ESPECIAL EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO "APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE CON INICIACION Y FORMACION DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
02/03/2024	30/04/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: HASTA POR LA SUMA DE DIEZ MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($10.938.000)

Adición: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$10.938.000	$3.646.000	$3.646.000	$7.292.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9464157258 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 502208650 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 03/08/2024 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO 2024

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0346-2024

1). Apoyar el seguimiento de las guías metodológicas aplicadas para los programas apoyadas en acciones estrategias que se vinculen al proyecto del objeto contractual en cumplimiento a indicadores, productos y población beneficiaria del proyecto.

- Apoyo el seguimiento de las guías metodológicas, mantuvo continuo contacto con los entrenadores para conocer en detalle los procesos deportivos y así mediante visitas poder corroborar la ejecución de los planes de entrenamiento y competencia.

2) Apoyar en el cumplimiento de cronogramas y acciones pedagógicas para el buen desarrollo del proyecto.

- Cumplió con la realización de cronogramas de trabajo, realizo cada una de las acciones establecidas en el cronograma, de tal manera que dichas acciones, integraran el equipo de trabajo que brinda apoyo a cada disciplina deportiva.

3). Apoyar, realizar y presentar acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto de inversión.

- Apoyo, realizo y presento ante el coordinador de programa, las intervenciones como reuniones virtuales, presenciales y el trabajo de campo en los escenarios deportivos para coordinación idónea entre metodólogo y entrenadores para el óptimo desarrollo del programa. Estuvo presente en múltiples entrenamientos de cada disciplina deportiva, así mismo, participo en algunas actividades competitivas.

4). brindar apoyo en el seguimiento y control de las socializaciones realizadas en los puntos de atención presenciales previstos por el área de fomento.

- Brindo el apoyo que permitió el seguimiento y control, estando al tanto de toda información que debía ser replicada de manera eficaz y oportuna.

5). Brindar apoyo en la organización y cumplimiento de las actividades virtuales y/o presenciales que componen la oferta del proyecto.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyo y cumplió a cabalidad con las actividades establecidas de orden virtual y presencial, estas actividades estuvieron orientadas a la dinamización del grupo de trabajo, continuo contacto con los entrenadores, familiarización de los escenarios deportivos y orientación especifica de cada disciplina deportiva.

6.) Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la secretaría del deporte y la recreación.

- No se realizaron actividades para este periodo

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Atendió todo requerimiento presentado por su supervisor, dio información precisa y necesaria de cada disciplina deportiva bajo mi función como metodólogo de Arte Competitivo y Precisión, especialmente con los requerimientos de implementación, espacio o escenarios, competencias preparatorias.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindo apoyo para el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, prestando dando total diligencia en la presentación de todos los documentos requeridos con los estándares exigidos, totas las tareas completadas a cabalidad aun cuando se identifica menor experticia en algunas pero total disposición para su cumplimiento, de igual manera estuvo pendiente y/o presente en la realización de las mismas tareas por parte se su grupo de trabajo para que se realizaran con todas las exigencias establecidas por parte de la Secretaria y así asegurar el cumplimiento de esta actividad.

9) ORGANIZAR EL FOMENTO DE LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA “de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento”

- Organizo dentro del cronograma de actividades y estrategias, todas las acciones que viabilicen el fomento de la iniciación y formación deportiva, las disciplinas a cargo tienen la particularidad que convocan a deportistas con experiencia y otros en iniciación. Visito

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

puntos de encuentro juveniles/deportivos para establecer contacto con más potenciales deportistas.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1a19Fj6piGAjMQXS0pTeg_oZFjATY6qO6?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES



Ferrlando Aguirre Sarria
Nombre y firma del Supervisor JNT



_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 01/04/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.